

Общество с ограниченной ответственностью Региональный Центр
профессионального образования «Образовательный стандарт»
450015, г. Уфа, Карла Маркса, 37, корпус 4, 512 кабинет
Тел: +7(347)2000-939 Факс: +7(347)2000-939
ОГРН 1180280009249
ИНН/КПП 0276930250/027501001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО РЦПО

«Образовательный стандарт»

Г. Псянчина

2020 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка слушателей Общества с ограниченной
ответственностью Регионального Центра профессионального
образования «Образовательный стандарт»**

Уфа, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом общества с ограниченной ответственностью Регионального Центра профессионального образования «Образовательный стандарт» (далее – ООО РЦПО «Образовательный стандарт»);
- Правилами внутреннего трудового распорядка ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и иными локальными нормативными актами Общества.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

1.3. Правила регламентируют поведения и обучения слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей ООО РЦПО «Образовательный стандарт», их права и обязанности, как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

1.5. Слушателями ООО РЦПО «Образовательный стандарт» являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.6. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании.

1.7. Настоящие Правила утверждаются Директором ООО РЦПО «Образовательный стандарт» на неопределенный срок.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушатель имеет право на:

2.1.1. получение полной и достоверной информации от ООО РЦПО «Образовательный стандарт» по вопросам, касающимся организации и обеспечения

надлежащего исполнения образовательных услуг по утвержденным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения, согласно заключенному договору.

2.1.2. выбор дополнительной профессиональной образовательной программы: повышения квалификации (не менее 16 часов), профессиональной переподготовки (не менее 250 часов);

2.1.3. выбор программы профессионального обучения;

2.1.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.5. пользование в установленном в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» порядке материально-технической базой, базами (банками) данных информационно - методическими фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением;

2.1.6. обращение к администрации ООО РЦПО «Образовательный стандарт» с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей;

2.2. Слушатель обязан :

2.2.1. выполнять условия заключенного договора на оказание платных образовательных услуг;

2.2.2. выполнять требования Устава ООО РЦПО «Образовательный стандарт», настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

2.2.3. уважать честь и достоинство слушателей, сотрудников ООО РЦПО «Образовательный стандарт», окружающих во время пребывания в ООО РЦПО «Образовательный стандарт», и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

2.2.4. вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям овладеть знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ООО РЦПО «Образовательный стандарт», соблюдать требования по обеспечению безопасности в ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;

2.2.5. бережно и ответственно относиться к имуществу ООО РЦПО

«Образовательный стандарт», эффективно использовать оборудование и технику ООО РЦПО «Образовательный стандарт», поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории ООО РЦПО «Образовательный стандарт», экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

2.2.6. заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности ООО РЦПО «Образовательный стандарт» для саморазвития и самосовершенствования;

2.2.7. выполнять требования преподавателей в части, отнесенной Уставом и локальными актами ООО РЦПО «Образовательный стандарт» к их компетенции;

2.2.8. выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой и/или учебным планом;

2.2.9. соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

2.2.10. в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику ООО РЦПО «Образовательный стандарт»;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. В ООО РЦПО «Образовательный стандарт» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практика, самостоятельная работа, выпускная квалификационная работа. ООО РЦПО «Образовательный стандарт» может использовать и другие виды занятий.

3.2. ООО РЦПО «Образовательный стандарт» реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные образовательные программы: повышение квалификации (не менее 16 академических часов) и профессиональная переподготовка (не менее 250 академических часов).

3.3. В зависимости от направленности в ООО РЦПО «Образовательный стандарт» реализуются следующие виды основных программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.4. В ООО РЦПО «Образовательный стандарт» установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов.
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.5. Режим функционирования ООО РЦПО «Образовательный стандарт» устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Взаимоотношения ООО РЦПО «Образовательный стандарт» со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Обучение ведется на русском языке и/или иностранном языке.

3.9. Слушатели ООО РЦПО «Образовательный стандарт» зачисляются приказом директора в соответствии с учебным планом.

3.10. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года учебно-методическим отделом.

3.11. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателя на курсы дополнительного профессионального образования ООО РЦПО «Образовательный стандарт», предоставляются следующие документы (копии документов, могут заверяться в учебном центре при наличии оригиналов):

3.11.1. Заявление о приеме от физического лица, согласно Приложению № 7 к Положению О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, от организации, согласно Приложению

№ 8 этого же Положения, с приложением следующих документов.

3.11.2. Копия паспорта (с целью идентификации личности);

3.11.3. Копия СНИЛС (для заполнения сведений в реестр ФИС ФРДО);

3.11.4. Копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании (* для иностранных граждан - с переводом на русский язык)

3.11.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей)

3.12. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателя на курсы профессионального обучения ООО РЦПО «Образовательный стандарт», предоставляются следующие документы (копии документов, могут заверяться в учебном центре при наличии оригиналов).

3.12.1. Заявление о приеме от физического лица, согласно Приложению № 5 к Положению Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, от организации, согласно Приложению № 6 к этому же Положению, с приложением следующих документов:

3.12.2. Копии паспорта слушателя (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);

3.12.3. Копия СНИЛС (для заполнения сведений в реестр ФИС ФРДО);

3.12.4. копии документа об имеющейся квалификации (для поступления на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.);

3.12.5. Копии документов, подтверждающих практический опыт, стаж работы (при наличии).

3.12.6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей)

3.13. Прием документов, указанных в пп. 3.11. – 3.12. прекращается за один рабочий день до начала обучения.

3.14. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, слушатель уведомляется учебно-методическим отделом ООО РЦПО «Образовательный стандарт» в течение 7 дней.

3.15. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, указанных в п.п 3.14-3.16.

3.16. Зачисление в число слушателей производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.17. Зачисление в число слушателей производится в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты поступления денежных средств на расчетный счет ООО РЦПО «Образовательный стандарт» и представления полного пакета документов. В случае заключения договора на условиях постоплаты зачисление слушателя производится в течение 7 рабочих дней после подачи заявки на обучение и пакета документов.

3.18. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.19. ООО РЦПО «Образовательный стандарт» выдает слушателям, успешно завершившим курс дополнительного профессионального образования, документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам в объеме от 16 до 249 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов.

3.20. Слушатель, успешно завершивший курс профессионального обучения, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация ООО РЦПО «Образовательный стандарт» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2. За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава ООО РЦПО «Образовательный стандарт» к слушателю может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление.

4.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из ООО РЦПО «Образовательный стандарт», относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами;
- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг
- нарушение приказов директора;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества.

4.4. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из ООО РЦПО «Образовательный стандарт», как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников организации, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».